**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

факторов в проекте постановления главы администрации «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

пос.Калинин 23 марта 2018 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет № 23/128-рс от 24.06.2009 -рс

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Зам.главы администрации Н.П.Остапенко

«Согласен»

Глава муниципального образования

Калининский сельсовет Ю.Н.Малашин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ.2018 № -п пос.Калинин | **ПРОЕКТ** | |
| «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы» | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007 г. и в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании) Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Утвердить муниципальную программу "Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы » согласно приложению.

2. Постановления: от 23.03.2018 №28-п «О внесении изменений в постановление №131-п от 01.11.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы»; от 11.10.2018 № 93-п «О внесении изменений в постановление №28-п от 23.03.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации Ю.Н.Малашин

Рзослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

# от .2018 № -п

Муниципальная программа

«Функционирование и развитие муниципальной службы

муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Оренбургской области на 2019–2024 годы»

(далее – Программа)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области |
| Участники программы | Муниципальные служащие администрации муниципального образования Калининский сельсовет |
| Цель программы | Создание условий для эффективного функционирования муниципальной службы и реализации социально-экономической политики в муниципальном образовании Калининский сельсовет |
| Задачи программы | 1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы;  2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Калининский сельсовет;  3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих;  4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;  5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.  6. Оптимизация расходов по оплате труда работников администрации сельсовета |
| Целевые индикаторы и показатели | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, а также их значения указаны в Приложении №2 |
| Сроки и этапы реализации программы | 2019–2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования из местного бюджета составит 13534,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 – 2338,6  2020 – 2241,1  2021 –2231,1  2022 – 2231,1  2023 – 2251,1  2024 – 2241,1  Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Организация управления и система контроля за исполнением программы | 1. Глава администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.  2. Специалист 1 категории бухгалтер администрации муниципального образования Калининский сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.  3. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Калининский сельсовет до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию (отчет) о ходе реализации и оценке эффективности Программы. |

1. **Общая характеристика**

Муниципальная программа «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы» разработана во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г., в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ.

Муниципальная служба в администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области формировалась в соответствии с Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

В настоящее время правовыми актами администрации Калининского сельсовета урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и областным законодательством к ведению органов местного самоуправления. Наряду с принятием новых правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава, конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании Калининский сельсовет проводится аттестация муниципальных служащих.

Для оптимизации расходов и недопущения увеличения штатной численности работников администрации, муниципальное образование Калининский сельсовет передало свои полномочия бюджету муниципального района по подготовке и утверждению градостроительных планов земельных участков, выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, а также по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения. Это позволяет значительно снизить расходы для решения вышеперечисленных задач, учитывая, что развитие муниципальной службы – это одна из весомых статей расходов в бюджете поселения.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем направления на курсы повышения квалификации, конференции, семинары.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением федерального законодательства.

В настоящее время развитию муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет препятствует ряд проблем:

отсутствие квалифицированных кадров;

низкий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

недостаточное внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только комплексными программными методами.

**2. Приоритеты муниципальной политики**

**в сфере реализации программы**

Реализация мероприятий Программы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные информационные, образовательные технологии.

1. **Основные показатели программы**

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Основой Программы является создание условий эффективной деятельности муниципальной службы для содействия социально-экономическому развитию муниципального образования Калининский сельсовет.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Калининский сельсовет;

3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих;

4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;

5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. **Система программных мероприятий и их ресурсное обеспечение.**

В рамках Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач планируется реализация комплекса мероприятий согласно приложению №1.

**5. Ожидаемые социально-экономические результаты**

**реализации Программы**

Результатом реализации Программы должно стать повышение эффективности муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и повышения благосостояния населения Калининского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области.

Последовательная реализация Программы позволит:

привести правовую базу муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;

повысить эффективность кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

создать основы для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

укрепить доверие со стороны населения к органам местного самоуправления, создать условия для обеспечения открытости и подконтрольности муниципальной службы гражданскому обществу.

Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении №2 к программе.

Социальные, экономические последствия в результате реализации программы ожидается повышение эффективности работы муниципальных служащих и достижению целей обозначенных в стратегии развития муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области до 2030 года. Экологические последствия, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы – отсутствуют.

Единственным риском может быть снижение финансирования программы в связи с чем, будут корректироваться основные мероприятия программы.

**6. Механизм реализации Программы**

Предусмотрено целевое финансирование мероприятий Программы: исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, рациональное и целевое использование финансовых средств.

Координатором работы по исполнению программных мероприятий является администрация муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Координация исполнения Программы осуществляется за счет следующих организационных мероприятий:

- системный мониторинг реализации Программы и ее основных мероприятий;

- формирование ежегодных отчетов.

**7. Оценка эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе её реализации и об оценке эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка эффективности реализации  Программы | ЭРрп |
| Высокая | не менее 0,95т |
| Средняя | не менее 0,85 |
| Удовлетворительная | не менее 0,75 |
| Не удовлетворительная | менее 0,75 |

Приложение №1

# к постановлению от 2018 № -п

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполне-ния** | **Объем финансирования**  **(без учета инфляции), тыс.руб.** | | | | | | | **Исполнители** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** |
| **1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приведение в соответствие с действующим законодательством, разработка новых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| **2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации**  **муниципального образования Калининский сельсовет** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Содержание аппарата управления и обеспечение деятельности муниципальных служащих | в течение всего периода | 1809,6 | 1712,1 | 1712,1 | 1712,1 | 1712,1 | 1712,1 | | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| **3. Совершенствование системы управления муниципальной службой**  **и повышение квалификации муниципальных служащих** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проверка профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, квалификационных экзаменов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| 3.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих | в течение всего периода | *20,0* | *20,0* | *10,0* | *10,0* | *30,0* | *20,0* | | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| **4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного**  **кадрового состава муниципальных служащих** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Выплата муниципальным служащим единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию | в течение всего периода | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Калининский сельсовет | |
| 4.2 | Выплата пенсии за выслугу лет | в течение всего периода | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Калининский сельсовет | |
| **5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет | |
| 5.2 | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | ежегодно | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет | |
| **6. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Калининский сельсовет** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Содержание главы муниципального образования Калининский сельсовет | в течение всего периода | 506,0 | 506,0 | 506,0 | 506,0 | 506,0 | 506,0 | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет | |
| **7. Руководство и управление в сфере подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков муниципального образования Калининский сельсовет** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в части резервирования земель и изъятие земельных участков в границах поселений, выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | в течение всего периода | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет | |

Приложение №2

# к постановлению от .2018 № -п

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | | | |
| **до начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022**  **год** | **2023 год** | **2024 год** |
| 1. **Основное мероприятие «Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы»** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля устраненных из числа выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | % |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Основное мероприятие «Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации**  **муниципального образования Калининский сельсовет»** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля рабочих мест соответствующих нормам и требованиям по охране труда | % |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** **Основное мероприятие «Совершенствование системы управления муниципальной службой**  **и повышение квалификации муниципальных служащих»** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | % |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Основное мероприятие «Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного**  **кадрового состава муниципальных служащих»** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих имеющих стаж работы свыше 10 лет | % |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции»** | | | | | | | | | |
| 1 | Количество выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |