|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****Калининский сельсовет****Ташлинского района****Оренбургской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.2020 № 157-ппос.Калинин |   |

 «О ведении учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и улучшении жилищных условий»

В соответствии с Законом Оренбургской области « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» постановляю:

1. Возложить обязанность по ведению учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий, на заместителя главы администрации муниципального образования Калининский сельсовет Тюрькину В.А.

 2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки жилищных условий граждан, подавших заявление на улучшение жилищных условий и составлению соответствующих актов (Приложение 1).

 3. Утвердить Положение «О комиссии по проведению проверки жилищных условий граждан, подавших заявление на улучшение жилищных условий (Приложение 2).

 4. Постановление администрации сельсовета от 19.10.2018 № 95-п «О ведении учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и улучшении жилищных условий» считать утратившими силу.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации А.В. Лотарев

Разослано: прокурору района, членам комиссии

Приложение 1

 к постановлению главы

 муниципального образования

 Калининский сельсовет

 27.11.2020 № 157-п

#  С О С Т А В

# комиссии по проведению проверки жилищных условий граждан, подавших заявление на улучшение жилищных условий

Председатель комиссии :

## Лотарев А.В. – глава муниципального образования Калининский сельсовет

Секретарь комиссии:

Тюрькина В.А. – заместитель главы администрации Калининского сельсовета

Члены комиссии :

Разумная О.А. – специалист 2 категории администрации муниципального образования Калининский сельсовет

Гулиева М. А. – участковый инспектор ГБУ КЦСОН по Ташлинскому району

Гапотченко Д.М. – специалист 1 категории администрации муниципального образования Калининский сельсовет

Приложение 1

 к постановлению главы

 муниципального образования

 Калининский сельсовет

 27.11.2020 № 157-п

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки жилищных условий граждан, подавших заявление на улучшение жилищных условий**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению проверки жилищных условий граждан, подавших заявление на улучшение жилищных условий (далее Комиссия), руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Калининский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия - создается (ликвидируется) постановлением главы муниципального образования «Калининский сельсовет» и состоит из пяти членов, которыми являются представители администрации МО Калининский сельсовет, Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет.

1.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Калининский сельсовет.

1.4. Основными целями Комиссии является проверка жилищных условий граждан, подавших заявление в МО Калининский сельсовет на улучшение жилищных условий и составление после проверки соответствующих актов.

**2. Функции Комиссии**

2.1 Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявление гражданина подавшего заявление на улучшение жилищных условий;

- проводит проверку жилищных условий гражданина, подавшего заявление на улучшение жилищных условий, составляет акт обследования жилищных условий по установленной форме и принимает решение о постановке гражданина подавшего заявление на улучшение жилищных условий на очередь;

2.2 Комиссия может выполнять иные функции предусмотренные законодательством и не противоречащим целям комиссии, предусмотренным настоящим Положением.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1 Комиссия созывается по мере необходимости Председателем Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна, решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

3.4. Подготовку заседания Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. О предстоящем заседании и его повестке члены комиссии уведомляются не позднее, чем за 5 дней. 3.5. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, оформляются соответствующими актами. Акт подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии.