**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**Калининский сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.06.2017 № 14/81-рс

пос. Калинин

«Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Калининского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Калининского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 1.

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества Калининского сельсовета, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и предпринимательству Совета депутатов Калининского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

Глава муниципального образования –

Председатель Совета депутатов Малашин Ю.Н.

Разослано: администрации района, прокурору района, комиссии по бюджету, налоговой и финансовой политике.

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Калининский сельсовет

от 29.06.2017 № 14/81-рс

**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня**

**муниципального имущества Калининского сельсовета, свободного**

**от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления**

**его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Калининского сельсовета (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Администрация Калининского сельсовета (далее – администрация сельсовета):

осуществляет формирование, ведение и обязательное опубликование перечня;

утверждает перечень постановлением администрации сельсовета.

3. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Калининского сельсовета, включенного в перечень (далее - имущество), устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

II. Формирование перечня

4. Перечень формируется из состава имущества, которое должно соответствовать следующим требованиям:

учтено в реестре муниципального имущества Калининского сельсовета;

зарегистрировано на праве муниципальной собственности Калининского сельсовета;

свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

находиться в аренде или запланировано для передачи в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

использовано или запланировано к использованию для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности.

5. В случае нахождения в реестре муниципального имущества Калининского сельсовета имущества, соответствующего требованиям п.4 настоящего Порядка, администрация сельсовета включает его в перечень.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе:

наименование;

местонахождение;

площадь;

цель использования.

III. Ведение перечня

7. Перечень ведется администрацией сельсовета в электронном виде и на бумажном носителе.

8. В случае включения в реестр муниципального имущества Калининского сельсовета имущества, соответствующего требованиям п. 4 настоящего Порядка, комитет ежегодно, до 1 ноября, вносит изменения в перечень и утверждает их.

9. В перечень могут быть внесены следующие изменения:

включение имущества;

исключение имущества;

внесение изменений в сведения об имуществе.

10. Основаниями для исключения имущества из перечня являются:

прекращение права собственности Калининского сельсовета на имущество;

утрата арендатором в течение срока действия договора аренды статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;

списание здания вследствие физического износа (ветхости), утраченного или разрушенного в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением организаций, цехов или других объектов, непригодности имущества к дальнейшему использованию;

возникновение необходимости размещения органов муниципальной власти Калининского сельсовета, подведомственных им организаций;

принятие нормативного правового акта, устанавливающего иной порядок распоряжения имуществом.

IV. Опубликование перечня

11. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в районной газете "Маяк" и размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Калининский сельсовет

от 29.06.2017 № 14/81-рс

**Перечень**

**муниципального имущества Калининского сельсовета,**

**используемого в целях предоставления его во владение**

**и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам**

**малого и среднего предпринимательства и организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Арендуемая площадь | Цель использования имущества |
|  |  |  |  |  |