**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Калининский сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 20.03.2017 № 38-п

**пос.Калинин**

«Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, постановлением администрации от 02.12.2013 №114-п «Об утверждении порядка разработки, реализации, и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области», в целях развития государственного кадастра недвижимости, эффективного управления земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Ю.Н.Малашин

Разослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

 Ташлинского района

 Оренбургской области

#  от 20.03.2017 № 38-п

Муниципальная программа

«Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

на 2017-2021 годы»

(далее – Программа)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»** (далее – Программа) |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет  |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования Калининский сельсовет |
| Цель программы | Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным земельно-имущественным комплексом Калининский сельского поселения  |
| Задачи программы | 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества и земельных ресурсов;2. Увеличение неналоговых [доходов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) за счет доходов от использования и реализации муниципального имущества; 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества сельского поселения. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | 1. Доля зарегистрированных объектов муниципальной собственности сельсовета;2. Прирост доходов местного бюджета от сдачи в аренду и реализации муниципального имущества и земельных участков;3. Количество объектов муниципального имущества списанных с баланса муниципалитета по причине морального и физического износа. |
| Сроки реализации программы | 2017 – 2021 годы |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования из местного бюджета составит 220,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 г. –10,0 руб.;2018 г. –20,0 тыс. руб.;2019 г. – 70,0 тыс. руб.;2020 г. – 70,0 тыс. руб.;2021 г. – 50,0 тыс. руб.Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  - увеличение имущественной базы муниципального образования путем оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;- увеличение доли имущества и земельных ресурсов муниципального образования Калининский сельсовет, вовлеченных в хозяйственный оборот;- увеличение бюджетных доходов муниципального образования за счет эффективного управления (распоряжения) имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Калининский сельсовет. |
| Организация управления и система контроля за исполнением программы | 1. Глава администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.2. Специалист 1 категории - бухгалтер администрации муниципального образования Калининский сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.3. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Калининский сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию (отчет) о ходе реализации и оценке эффективности Программы. |

1. **Характеристика сферы действия Программы,**

**основные проблемы и прогноз развития земельно-имущественных отношений до 2021 года.**

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Калининский сельсовет является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала (арендных платежей). Программа направлена на повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, эффективное управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

Решение вышеуказанных проблем в рамках Программы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований местного бюджета.

Программа также направлена на развитие государственного кадастра недвижимости как государственной информационной структуры, которая обеспечивает реализацию земельных и имущественных отношений, основанных на различных формах собственности.

При проведении государственного кадастрового учета сохраняется ряд проблем с определением и согласованием границ земельных участков, что является негативным фактором при регистрации прав на землю и создание налоговой базы. Наличие качественной основы для ведения государственного кадастра недвижимости позволяет осуществить контроль за выполнением кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами, и их точностными характеристиками.

В основу Программы положены следующие принципы управления муниципальным имуществом:

- принцип прозрачности – обеспечение открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления, непрерывности процессов управления и контроля, выявление и учет данных об объектах управления;

- принцип ответственности – обеспечение ответственности всех участников процесса управления за результат и достижение установленных показателей деятельности;

- принцип полноты, результативности и эффективности управления муниципальным имуществом – обеспечение полного учета, отражения и мониторинга объектов муниципального имущества, в том числе путем развертывания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, основанной на единой методологии учета и процессном управлении, необходимости достижения наилучшего результата и основных показателей деятельности.

1. **Основные цели, задачи, важнейшие целевые показатели (индикаторы), срок реализации Программы**

Основной целью Программы является:

Обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным земельно-имущественным комплексом Калининского сельского поселения.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Совершенствования системы учета муниципального имущества и земельных ресурсов;

2. Увеличение неналоговых [доходов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) за счет доходов от использования и реализации муниципального имущества;

3. Обеспечение сохранности муниципального имущества сельского поселения;

Решение задач осуществляется путем реализации программных мероприятий, согласованных по срокам реализации и объемам их финансирования.

Срок реализации Программы: 2017 – 2021 годы.

Показатели (индикаторы) Программы связаны с основными мероприятиями и позволяют оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2021 года.

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы станут:

- повышение эффективности управления и распоряжения [земельными ресурсами](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_resursi/), являющимися муниципальной собственностью Калининского сельсовета, что будет выражено, прежде всего, в увеличении доходной части местного бюджета за счет средств от продажи земельных участков и систематического поступления арендных платежей за землю;

- оптимизация структуры муниципальной собственности, исходя из необходимости выполнения муниципальных функций и привлечение дополнительных доходов в [экономику](http://pandia.ru/text/categ/nauka/538.php) Калининского сельсовета в качестве арендной платы и средств от продажи муниципального имущества сельсовета.

**3. Перечень основных мероприятий Программы**

В рамках Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач Программы планируется реализация комплекса мероприятий согласно приложению №1.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования из местного бюджета составит 220,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 г. – 10,0 тыс. руб.;

2018 г. –20,0тыс. руб.;

2019 г. – 70,0 тыс. руб.;

2020 г. – 70,0 тыс. руб.;

2021 г. – 50,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы отражено в приложении №1 к Программе

**5. Механизм реализации Программы**

 Предусмотрено целевое финансирование мероприятий Программы: исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, рациональное и целевое использование финансовых средств.

 Координатором работы по исполнению программных мероприятий является администрация муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Координация исполнения Программы осуществляется за счет следующих организационных мероприятий:

 - системный мониторинг реализации Программы и ее основных мероприятий;

 - формирование ежегодных отчетов.

**6. Организация управления и система контроля**

**за исполнением Программы**

 Глава администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.

 Специалист 1 категории - бухгалтер администрации муниципального образования Калининский сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.

 Специалист 1 категории администрации муниципального образования Калининский сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

 Заказчик Программы с учётом финансовых средств, выделяемых на её реализацию, и предварительных результатов выполнения мероприятий Программы уточняет мероприятия и объёмы финансирования.

**7. Социально-экономическая эффективность Программы**

В результате реализации Программы будет продолжено создание системы управления и регулирования земельно-имущественных отношений, обеспечивающей планомерную и последовательную реализацию государственной политики по эффективному использованию земли и иной недвижимости, активному вовлечению их в хозяйственный оборот, формированию банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного ресурса.

Социально-экономическая эффективность Программы заключается в обеспечении стабильными доходами бюджетов сельского поселения от использования объектов земельно-имущественного комплекса, а также в улучшении качества информации, предоставляемой из государственного кадастра недвижимости, реестра муниципальной собственности.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях отражены в приложении №2 к Программе.

**8. Описание мер регулирования и управления рисками**

**на мероприятия Программы**

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;

- недостаточность объемов финансирования мероприятий Программы;

- несвоевременное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных нормативных правовых актов.

Преодоление рисков будет достигаться за счет:

- перераспределения финансовых ресурсов;

- своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля;

- мониторинга Программы, регулярного анализа хода ее исполнения.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков:

- изменение действующего законодательства по вопросам увеличения срока переоформления прав на земельные участки, выкупа земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости собственниками зданий, строений, сооружений;

- неисполнение договорных обязательств арендаторами, покупателями.

В целях контроля и минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

- внесение изменений в нормативно правовую базу, принятую на местном уровне;

- ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств, действующего законодательства в сфере земельных и имущественных отношений.

**9. Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе её реализации и об оценке эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка эффективности реализацииПрограммы | ЭРрп |
| Высокая  | не менее 0,95т |
| Средняя  |  не менее 0,85 |
| Удовлетворительная  | не менее 0,75 |
| Не удовлетворительная  | менее 0,75 |

Приложение №1

к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»**

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования** **(без учета инфляции), тыс.руб.** | **Исполнители** |
| **2017**  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них»** |
| Мероприятие 1 | Проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности и выявление не учтенных и не используемых объектов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
|  Мероприятие 2 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и не используемых земельных участков | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 3 | Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельных участков | в течение всего периода | 10,0 | 20,0 | 70,0 | 70,0 | 50,0 | Глава поселения |
| Мероприятие 4 | Ведение реестров муниципального имущества  | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов»** |
| Мероприятие 1 | Выявление неиспользуемого муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 2 | Проведение оценки муниципального имущества и земельных участков и проведение аукционов для сдачи объектов муниципального имущества в аренду, заключение договоров по результатам торгов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества»** |
| Мероприятие 1 | Текущее содержание объектов муниципального имущества |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 2 | Капитальный ремонт и ремонт муниципального имущества |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования** **(без учета инфляции), тыс.руб.** | **Исполнители** |
| **2017**  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них»** |
| Мероприятие 1 | Проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности и выявление не учтенных и не используемых объектов | в течение всего периода |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
|  Мероприятие 2 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и не используемых земельных участков | в течение всего периода |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 3 | Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельных участков | в течение всего периода |  |  |  |  |  | Глава поселения |
| Мероприятие 4 | Ведение реестров муниципального имущества  | в течение всего периода |  |  |  |  |  | ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов»** |
| Мероприятие 1 | Выявление неиспользуемого муниципального имущества | в течение всего периода |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 2 | Проведение оценки муниципального имущества и земельных участков и проведение аукционов для сдачи объектов муниципального имущества в аренду, заключение договоров по результатам торгов | в течение всего периода |  |  |  |  |  | Ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества»** |
| Мероприятие 1 | Текущее содержание объектов муниципального имущества |  |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 2 | Капитальный ремонт и ремонт муниципального имущества |  |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |
| Мероприятие 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества |  |  |  |  |  |  | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»**

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |
| до начала реализации программы | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| **Муниципальная программа «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»** |
| Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них» |
| **Индикатор 1** | Доля зарегистрированных объектов муниципальной собственности сельсовета | % |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов» |
| **Индикатор 2** | Прирост доходов местного бюджета от сдачи в аренду и реализации муниципального имущества и земельных участков | % |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества» |
| **Индикатор 3** | Количество объектов муниципального имущества списанных с баланса муниципалитета по причине морального и физического износа | ед. |  |  |  |  |  |  |