|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****Калининский сельсовет****Ташлинского района****Оренбургской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ17.05.2017 № 63-ппос.Калинин«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» |   |
|  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях совершенствования порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, руководствуясь Уставом муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

 1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Порядок оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.  Постановление администрации от 02.12.2013 № 114-п **«**О Порядке формирования реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Калининский сельсовет»признать утратившим силу.

4. В срок до 20 мая 2017 года ответственным исполнителям привести действующие муниципальные программы в соответствие с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденного настоящим постановлением.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Ю.Н.Малашин

Разослано: администрации района, прокурору района, Контрольно-счетной палате, в дело.

Приложение 1

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

от 17.05.2017 № 63-п

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I**. **Основные положения**

 1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

 Муниципальные программы муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее - муниципальные программы) направлены на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения и повышение результативности бюджетных расходов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

 **муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям, ресурсам, который направлен на достижение целей социально-экономического развития поселения;

 **подпрограмма муниципальной программы** – это выделенный комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

 **ответственный исполнитель муниципальной программы** - администрация Калининского сельсовета или её отдельное должностное лицо, определенное муниципальным правовым актом ответственным за реализацию муниципальной программы;

 **показатель (индикатор) реализации программы (подпрограммы)** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

 **конечный результат** - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития сельского поселения, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы)

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок более одного года.

1.4. В муниципальной программе формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы. Цель должна быть достижима и измеряема (т.е. могла быть измерена количественными показателями);

1.5. В муниципальной программе также формулируются задачи, решение которых способствует достижению цели муниципальной программы.

 1.6. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия или подпрограммы, которые направлены на решение поставленных в муниципальной программе задач.

1.7. Цель, задачи и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

 1.8. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы осуществляется в несколько этапов:

 - подготовка концепции муниципальной программы на основе приоритетов социально-экономического развития поселения;

 - разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;

 - согласование проекта муниципальной программы;

 - утверждение муниципальной программы;

 - управление реализацией муниципальной программы, оценка эффективности и контроль за ходом ее реализации;

 - принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.

**II**. **Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения
приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения,определенного в стратегии социально-экономического развития*,* прогнозе социально-экономического развития сельсовета ибюджетного прогноза на долгосрочный период.

2.2. При формировании муниципальных программ сельского поселения могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах.

2.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

 I. Паспорт муниципальной программы составленный по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 II. Текстовая часть муниципальной программы.

Текстовая часть муниципальной программы включает:

 а) общую характеристику соответствующей сферы реализации
муниципальной программы (информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, характеристику проблем, формулирование цели программы и задач для её достижения, прогноз развития соответствующей сферы с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы);

 б) основные мероприятия муниципальной программы или подпрограммы и их ресурсное обеспечение (Приложение №2 к настоящему Порядку).

 в) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, которые:

 характеризуют ход реализации программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в составе приложений к муниципальной программе по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Муниципальные программы состоят из подпрограмм или из основных мероприятий. Каждая подпрограмма или основное мероприятие должно быть направлено на решение задач муниципальной программы.

Основным мероприятием является обобщенное мероприятие, состоящее из нескольких разных по характеру мероприятий (например, мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг, выполнению работ, разработке мер нормативно-правового регулирования и др.) одной направленности, способствующих комплексному решению конкретной задачи программы.

Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

 Если на решение одной задачи муниципальной программы
направлено несколько основных мероприятий, взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам, то в составе муниципальной программы формируются подпрограммы.

Подпрограммы оформляются в виде приложений к муниципальной программе.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальных программ установленных настоящим Порядком.

**III**. **Разработка, согласование и утверждение**

**муниципальных программ**

3.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется
ее ответственным исполнителем.

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

 3.2. Проекты разрабатываемых муниципальных программ подлежат обязательному общественному обсуждению.

 3.3. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.4. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного
обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены
ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в составе

пояснительной записки к проекту постановления об утверждении муниципальной программы.

 3.5. Проект муниципальной программы и пояснительная записка к нему представляются ответственным исполнителем на утверждение.

 3.6. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу) утверждается нормативно-правовым актом администрации сельсовета.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

**IV. Реализация муниципальных программ**

4.1. Реализацию муниципальной программы обеспечивают ответственные исполнители и участники муниципальной программы.

4.2. В ходе реализации муниципальной программы ответственные исполнители:

разрабатывают в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

несут ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечивают эффективное и целевое использование средств, выделяемых на муниципальные программы.

4.3. Ответственные исполнители наряду с требованиями, установленными пунктом 4.2 настоящего Порядка:

подготавливают (при необходимости) проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу;

обеспечивают размещение муниципальных программ (внесений изменений в муниципальные программы) и отчетов о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте Ташлинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

 5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета.  Источниками финансирования муниципальных программ также могут являться средства областного бюджета, внебюджетные средства.

 5.2. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

 5.4. Изменения, вносимые в муниципальную программу в случае, указанном в п.5.2 настоящего Порядка должны быть утверждены в срок до 25 декабря текущего финансового года.

**VI. Управление реализацией муниципальной программы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

 6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы
осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. В целях управления и контроля за ходом реализации муниципальной программы ответственный исполнитель:

а) подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно настоящему Порядку в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением форм таблиц 1, 2 приложения №4 к настоящему Порядку;

б) размещает годовой отчет на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;

в) несет ответственность за достижение показателей муниципальной
программы.

6.3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке
эффективности муниципальных программ содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий;

в отношении муниципальных программ с низкой оценкой эффективности реализации по итогам отчетного года - предложения о прекращении их реализации.

 6.4. В случае принятия решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности, в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

Приложение № 1

**ПАСПОРТ**

 **муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Участники программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Основные мероприятия (подпрограммы) программы |  |

Приложение №2

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы финансирования (тыс. руб.)** | **Исполнители** |
| **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20…….** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
 |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие…. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
 |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие … |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значения показателей |
| до начала реализации программы | 20\_\_первый год | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | ….последний год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
 |
| 1.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
 |
| 2.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №4

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в \_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****показателя****(индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)** | **Обоснование отклонений значений****показателя (индикатора) на конец отчетного****года (при наличии)** |
| **до начала реализации программы** | **год, предшествующий****отчетному (текущему)****году** | **отчетный год** |
| **план** | **факт на****отчетную****дату<\*>** |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1. Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
 |
| **1.1.** | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 2

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной****программы,****подпрограммы,****основного****мероприятия** | **Главный****распорядитель****бюджетных****средств** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы (тыс. рублей)** |
|  |  |  | **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **Утверждено по муници­пальной программе на отчетную дату** | **Кассовое исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа** |  | всего, в том числе: | **X** | **X** | **X** |  |  |
|  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
|  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Подпрограмма 1** |  | всего, в том числе: |  | **X** | **X** |  |  |
|  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
|  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Основное мероприятие 1.1** |  | всего, в том числе: |  | **X** | **X** |  |  |
|  |  | **—** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

от 17.05.2017 № 63-п

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок разработан в целях установления единых подходов для оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее муниципальная программа).

 1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

 1.3. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки степени исполнения основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации; степени соответствия запланированному уровню затрат; эффективности использования бюджетных средств, достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**II. Оценка степени реализации основных мероприятий программы**

2.1. Степень реализации основных мероприятий оценивается для каждой программе как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по
следующей формуле:

СРм=Мв/М, где:

СРм - степень реализации основных мероприятий;

Мв - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Основное мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений
показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если
фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не
менее 95% от запланированного и не ниже, чем значение показателя
(индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом
корректировки объемов финансирования по основному мероприятию.

**III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой программы по соответствующей формуле:

Ссуз = Зф/Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактически произведенные расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп - предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

**IV. Оценка эффективности использования бюджетных средств**

4.1. Эффективность использования бюджетных средств
рассчитывается для каждой программы как соотношение степени
реализации основных мероприятий со степенью соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

 Эис =СРм –ССуз, где:

Эис - эффективность использования бюджетных средств;

СРм - степень реализации основных мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение Эис:

больше или равно 0, то оно принимается равным 1;

 от -0,1 до 0, то оно принимается равным 0,9;

от -0,2 до -0,1, то оно принимается равным 0,8;

от -0,3 до -0,2, то оно принимается равным 0,7;

от -0,4 до -0,3, то оно принимается равным 0,6;

от -0,5 до -0,4, то оно принимается равным 0,5;

менее -0,5, то оно принимается равным 0.

**V. Оценка степени достижения целей и решения задач программы**

 5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

 5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

 СДп/ппз = ЗПп/пф:ЗПп/пп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

 СДп/ппз=ЗПп/пп:ЗПп/пф, где:

 СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

При этом если СДп/ппз > 1, то значение СДп/ппз принимается равным 1.

**VI. Оценка эффективности реализации программы**

6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации программы;

СРп/п - степень реализации программы;

Эис - эффективность использования бюджетных средств.

Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

СРп/п = ∑СДп/ппз : N, где:

СРп/п - степень реализации программы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи программы.

6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.