|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ11.11.2015 № 89-п пос.Калинин |  |

«Об утверждении Порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области – www.tl.orb.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.Н.Малашин

Разослано: администрации района, прокурору района.

Приложение 1

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

# от 11.11.2015 № 89-п

**Порядок**

**участия граждан (физических лиц),** **в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Калининский**

**сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее также- заинтересованные лица) на заседании координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее соответственно- коллегиальный орган, Департамент (Служба).

2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующем законодательством.

**II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований на заседании коллегиального органа.**

4. Структурное подразделение Департамента (Службы), обеспечивающее деятельность коллегиального органа, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Калининский

сельсовет Ташлинского района Оренбургской области информацию о запланированном к проведению заседания коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте Департамента (Службы).

5. Информация включает в себя следующие сведения:

5.1. дата и время проведения заседания;

5.2. место проведения заседания с указанием точного адреса;

5.3. тема проведения заседания;

5.4. необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

5.5. порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

5.6. контактный телефон и электронный адрес Департамента (Службы);

5.7. иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

**III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа.**

7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее-заявка) в Департамент (Службу) не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку. 8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 461193 Оренбургская область, Ташлинский район, п.Калинин, улица Центральная 2, либо в электронном виде на электронный адрес Департамента (Службы): kalinin\_selsovet@mail.ru.

9. Регистрация заявок осуществляется в муниципальном образовании Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени её поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Департамент (Служба) предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее 5 мест.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится Департаментом (Службой) в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Департамент (Служба) сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) иной почты не позднее 2 рабочих дней до начала заседания.

11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

11.1. непредставление заявки в орган, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

11.2. отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

11.3. непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

11.4. отсутствие свободных мест для размещения.

12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного само управления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

13. Специалисты Департамента (Службы), ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

14. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляется за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент (Служба) обязан (а) уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.